

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na wykonanie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pisemnego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milicz, ul. Trzebnica 2, 56-300 Milicz

reprezentowana przez:

Zakład Usług Komunalnych w Miliczu

ul. Osiedle 35, 56-300 Milicz

II. Opis przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie korespondencji wychodzącej z Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu adresatom na terenie działalności zakładu (gmina Milicz)

III. Opis warunków udziału w postępowaniu: złożenie przez Wykonawcę kompletnej oferty zawierającej wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać następujące warunki:

1. Dokładna znajomość topografii miasta.
2. Posiadanie środka transportu – samochodu.
3. Akceptacja wzoru umowy

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie musi zawierać Oferta Wykonawcy:

- 1) kompletny i podpisany przez osobę/osoby uprawnione Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o prawie jazdy wymagane do prowadzenia posiadanego środka transportu- samochodu
- 3) oświadczenie o posiadaniu pojazdu wraz z polisą ubezpieczenia OC
- 4) oświadczenie o akceptacji treści umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania
- 5) oświadczenie o dokładnej znajomości topografii miasta (ulice, place, siedziby firm, organizacji, instytucji)

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonania i rozliczenia zamówienia, terminu i formy złożenia oferty (pismo, fax, e-mail) :

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim pismem maszynowym np. na komputerze oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”).

4. Termin realizacji zamówienia – od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@zukmilicz.pl**, faksem na nr: **71 38 31 243**, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres Osiedle 35, 56-300 Milicz sekretariat pokój nr 9 **w terminie do 28.12.2018r. do godziny 10:00**. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona „Oferta na dostarczanie korespondencji wychodzącej z Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu”.

Godziny pracy Zakładu: 7:00 – 15:00

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **28.12.2018r.** o godz. **10:15**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

1) Gabriela Nakonieczna

2) E-mail: gnakonieczna@zukmilicz.pl

V. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej:

Kryterium oceny ofert jest wyłącznie cena. Cenę usługi oferent powinien określić dla wszystkich rodzajów przesyłek jako jednostkową stawkę za dostarczoną przesyłkę.

VI. Załączniki:

1. Wzór oferty cenowej
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy